

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst in Teilzeit

Als spezialisierter Fachhändler von Druck- und Kopierlösungen sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner bei allen Themen rund um das Dokumentenmanagement. Mit passenden Software- und Hardware-Lösungen sorgen wir im Rahmen unserer Managed Services dafür, dass Sie sich unterbrechungsfrei auf Ihr Kerngeschäft fokussieren können. Unser Portfolio reicht dabei von leistungsstarken Druck- und Multifunktionssystemen, bis hin zu maßgeschneiderten Prozesslösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst in Teilzeit

Unser Angebot:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einer Wochenarbeitszeit von 25-30 Stunden von Montag - Freitag
- Urlaubs- und Sonderzahlungen sowie 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten an bis zu zwei Tagen pro Woche
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- Umweltfreundliches und nachhaltiges Handeln
- Weiteres wie z.B. Corporate Benefits, JobRad, kostenloses Wasser und Kaffee

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Sachbearbeitung im Vertriebsinnendienst
- Angebotserstellung
- Auftragsabwicklung
- Vertragswesen
- Bestellwesen
- Datenpflege

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hohe Zuverlässigkeit, sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative sowie Spaß an Teamarbeit
- Sie können problemlos mit MS Office-Produkten arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

[Hier bewerben!](#)

Ansprechpartner:

Martin Seidel

Geschäftsführer

Tel: 02151/8205-180